

GUIA DE ARCHIVO DOCUMENTAL DE LA AGENCIA METROPOLITANA DE SERVICIOS DE INFRAESTRUCTURA PARA LA MOVILIDAD DEL ÁREA METROPOLITANA DE GUADALAJARA

DOCUMENTOS

DESCRIPCIÓN

ADMINISTRACION GENERAL

Oficios AMIM/AG Comunicación interna y externa	Oficios emitidos por la Administración General, tanto a las Áreas Internas de la Agencia, así como a diversas autoridades de índole Administrativo y Judicial, que contienen las comunicaciones pertinentes al caso en concreto, durante el año 2020.
Convenios	Son los celebrados por la Agencia Metropolitana de Servicios de Infraestructura para la Movilidad del Área Metropolitana de Guadalajara, con Instituciones de carácter público y privado, a través del cual, se llega a un acuerdo de voluntades.
Comodatos	Contratos de Comodato, mediante los cuales la AMIM recibe de manera prestada diversos bienes, por parte de la Secretaría de Administración, a fin de darle el debido uso para cumplir con las atribuciones correspondientes de la AMIM.
Programa Anual de Trabajo (PAT)	El Programa Anual de Trabajo es el documento rector de la Agencia Metropolitana de Servicios de Infraestructura para la Movilidad del AMG (AMIM) para la determinación de sus servicios, programas y proyectos específicos de infraestructura para la movilidad metropolitana en sus fases de diseño, implementación, operación, supervisión y evaluación, así como en la descripción de los alcances y objetivos de administración ordinaria de la AMIM en sus funciones, atribuciones y servicios.
Programa Anual de Inversión (PAI)	El Programa Anual de Inversión es el documento rector de la Agencia Metropolitana de Servicios de Infraestructura para la Movilidad del AMG (AMIM) para la clasificación y sistematización del conjunto de recursos asignados por la Junta de Gobierno de la AMIM para la ejecución de los programas, subprogramas y acciones para los servicios de infraestructura para la movilidad metropolitanos.
Junta de Gobierno	Todos los documentos generados del ejercicio de las atribuciones de la Junta de Gobierno de la AMIM
Comité de Adquisiciones	Todos los documentos generados del ejercicio de las atribuciones del Comité de Adquisiciones de la AMIM.
Licitaciones Públicas	Todos los documentos generados en el ejercicio de los procedimientos de licitación públicas dentro de la Agencia Metropolitana de Servicios de Infraestructura para la Movilidad del Área Metropolitana de Guadalajara.
Reglamento Interno de la AMIM	Documento a través del cual se establecen lineamientos y criterios de operación de la Agencia Metropolitana de Servicios de Infraestructura para la Movilidad del Área Metropolitana de Guadalajara, conforme a lo estipulado en la Cláusula Cuarta del Convenio Específico de Coordinación y Asociación Metropolitana, para la Creación del Organismo Público Descentralizado Denominado Agencia Metropolitana de Servicios de Infraestructura para la Movilidad del Área Metropolitana de Guadalajara.
Reglamento Interno en Materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la AMIM	Documento a través del cual se establecen lineamientos y criterios en materia de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la AMIM.

Manual de Señalamiento Vial AMIM	Documento mediante el cual se establecen los señalamientos viales son elementos que regulan los movimientos del tránsito haciendo que la vía cuente con una operación efectiva, que forman parte de su atribución.
Incidencias Outsourcing 2020	Incidencias y documentos del personal que forma parte de la nomina del outsourcing denominado Servicios Conexus México, S.A. de C.V., que se encuentra comisionado a diferentes áreas internas de la AMIM.
Oficios Recibidos 2020	Oficios externos, recibidos en la AMIM, dirigidos al Administrador General o bien, copias de conocimiento para el mismo, durante el año 2020.
Oficios GSCV - GSOV - GTAC	Oficios recibidos en la Administración General de parte de las Gerencias Internas (GTAC, GSCV Y GSOV) de la AMIM, durante los años 2019 y 2020.
Oficios GCT Dispositivos	Oficios recibidos en la Administración General de parte de la Gerencia (GCT) AMIM, durante los años 2019 y 2020.
Oficios Unidad Administrativa - Unidad Jurídica/Unidad de Transparencia - Órgano de Control Interno	Oficios recibidos en la Administración General de parte de las Unidades Internas de la AMIM, durante los años 2019 y 2020.
Oficios Varios (Áreas SETRAN)	Oficios recibidos en la Administración General de parte de Áreas Internas de la Secretaría de Transporte, durante los años 2019 y 2020.
Oficios Varios (Secretarías)	Oficios recibidos en la Administración General de parte de otras Dependencias Gubernamentales, durante los años 2019 y 2020.
Oficios Municipios	Oficios recibidos en la Administración General de parte de los Ayuntamientos Municipales de Jalisco, durante los años 2019 y 2020.
Invitaciones	Oficios de invitación a diferentes eventos, para el Administrador General de la AMIM, durante los años 2019 y 2020.
Circulares	Circulares informativas que emite la AMIM y la Secretaria de Transporte, durante los años 2019 y 2020.
Oficios Despacho (SETRAN)	Oficios o Papeletas de Seguimiento recibidas en la Administración General, debido a que fueron derivadas a la AMIM, por parte del Despacho del Secretario de Transporte, durante los años 2019 y 2020.
Oficios AMIM/AG 2019	Oficios emitidos por la Administración General de la AMIM, durante el año 2019.
Oficios Recibidos 2019	Oficios recibidos por las diferentes áreas de la AMIM, así como de otras dependencias de índole administrativo ya sea de conocimiento y/o para dar seguimiento durante el año 2019.
VENTANILLA DE RECEPCIÓN DE DOCUMENTOS	
Ventanilla Folder No. 1	Oficios recibidos en el año 2019, para asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes áreas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 0001 al 0060.
Ventanilla Folder No. 2	Oficios recibidos en el año 2019, para asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes áreas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 0061 al 0115.

Ventanilla Folder No. 3	Oficio recibidos en el año 2019, para la asignación o tramite, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la agencia AMIM con el folio 0116 al 180
Ventanilla Folde No. 4	Oficio recibidos en el año 2019, para la asignación o tramite, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 181 al 250
Ventanilla Folder No. 5	Oficio recibidos en el año 2019, para la asignación o tramite, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 251 al 315
Ventanilla Folder No.6	Oficio recibidos en el año 2019, para la asignacion o tramite, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 316 al 360
Ventanilla Folder No. 7	Oficios recibidos en el año 2019, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 361 al 440
Ventanilla Folder No. 8	Oficio recibidos en el año 2019, para la asignacion o tramite, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 441 al 495
Ventanilla Folder No. 9	Oficio recibidos en el año 2019, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 496 al 543
Ventanilla Folder No. 1	Oficio recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas Internas de la misma, Ingresados en Agencia AMIM con el folio 001 al 060
Ventanilla Folder No. 2	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas Internas de la misma, Ingresados en Agencia AMIM con el folio 061 al 120
Ventanilla Folder No. 3	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas Internas de la misma, Ingresados en Agencia AMIM con el folio 121 al 175
Ventanilla FolderNo. 4	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas Internas de la misma, Ingresados en Agencia AMIM con el folio 176 al 220
Ventanilla Folder No. 5	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas Internas de la misma, Ingresados en Agencia AMIM con el folio 221 al 255
Ventanilla Folder No. 6	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas Internas de la misma, Ingresados en Agencia AMIM con el folio 256 al 300

Ventanilla Folder No. 7	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 301 al 360
Ventanilla Folder No. 8	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al administrador General de la AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 361 al 440
Ventanilla Folder No. 9	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 441 al 475
Ventanilla Folder No. 10	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignacion o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la agencia AMIM con el folio 476 al 535
Ventanilla Folder No. 11	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al administrador General de la AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 536 al 590
Ventanilla Folder No. 12	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignación o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM, o a diferentes Areas Internas de la misma, Ingresados en la Agencia AMIM con el folio 591 al 630
Ventanilla Folder No. 13	Oficios recibidos en el año 2020, para la asignacion o tramites, dirigidos al Administrador General de la AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la agencia AMIM con el folio 631 al 673
Ventanilla Folder de Conocimiento No. 1	Oficios recibidos en el año 2020, de conocimiento asignados al Administrador General de AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 001 al 095
Ventanilla Folder de Conocimiento No. 2	Oficios recibidos en el año 2020, de conocimiento asignados al Administrador General de AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 096 al 168
Ventanilla Folder de Conocimiento No. 3	Oficios recibidos en el año 2020, de conocimiento asignados al Administrador General de AMIM o a diferentes Areas internas de la misma, ingresados en la Agencia AMIM con el folio 169 al 212
UNIDAD JURÍDICA	
AMIM/UJ Comunicación interna y externa	Son aquellos oficios girados tanto a las Areas Internas de la Agencia así como a diversas autoridades de indole Administrativo y Judicial, que contienen las comunicaciones pertinentes al caso en concreto.
AMIM/UJ/DENUNCIA Denuncias	Son las denuncias presentadas ante la Fiscalía General del Estado o Fiscalía Regional correspondiente, con motivo de los hechos delictivos realizados en perjuicio de los intereses de la AMIM.
AMIM/UJ/CONTRATOS Contratos	Son los celebrados por la AMIM, con personas físicas o morales, a través de los cuales se generan derechos y obligaciones recíprocas para ambas partes.
UNIDAD DE TRANSPARENCIA	
AMIM/UJ/UT/ Expedientes de Transparencia	Expediente formado con motivo de la solicitud de información que toda persona por sí o por medio de representante legal, tiene derecho a presentar solicitud de acceso a la información, sin necesidad de sustentar justificación o motivación alguna incluidos los recursos de revisión que pudieran desprenderse de la tramitación de los mismos.

AMIM/UJ/UT/ARCO Expedientes de tramitación de derechos ARCO	Expediente formado con motivo de la solicitud que realiza cualquier persona que sea titular de información en posesión de un sujeto obligado, considerada como confidencial, puede solicitar ante el sujeto obligado en cualquier tiempo su acceso, clasificación, rectificación, oposición, modificación, corrección, sustitución, cancelación o ampliación de datos.
AMIM/UJ/UT/RT Expedientes de tramitación de recursos de transparencia tramitados ante el ITEI.	Expediente formado con motivo de los Recursos de Revisión interpuestos en contra de la AMIM que no deriven de solicitudes de información de la Ley de Transparencia.
Plataforma Nacional de Transparencia	En este apartado se ve lo relacionado con la administración de la Plataforma Nacional de Transparencia, en lo que compete a este Sujeto Obligado
Comité de transparencia	Todos los documentos generados del ejercicio de las atribuciones del Comité de Transparencia de la AMIM.
Actualización de base de datos de las Gerencias de la AMIM	Documentos de soporte para la actualización de la información de las Gerencias pertenecientes a la AMIM.
UNIDAD ADMINISTRATIVA	
Expediente de Personal	Documento que describe la situación laboral del Servidor Público para trámites administrativos internos y externos.
Oficios emitidos AMIM/UA/XXX/2020	Oficios emitidos por la Unidad Administrativa para las áreas internas de la agencia, así como a dependencias de índole Administrativo, los cuales contienen las comunicaciones pertinentes según el caso.
Oficios recibidos 2020	Oficios recibidos por las diferentes áreas de la AMIM, así como de otras dependencias de índole administrativo ya sea de conocimiento y/o para dar seguimiento
Entradas de material al almacén mes XXX y año 2020	La documentación que comprueba entrega de materiales necesarios para las diferentes áreas de la AMIM
Salidas de material al almacén mes XXX ,año 2020 , folio XX	Documento comprobatorio de entrega de material necesario para reparación, mantenimiento de las diversas áreas de la AMIM
Incidencias	relación mediante la cual se lleva un control del registro de asistencias del personal de la AMIM.
Pólizas de Egresos	Documento contable que se elabora para comprobar el egreso y gasto de recursos económicos de la AMIM.
Control de combustible	todo lo relacionado a los documentos, que comprueban el gasto eficiente de gasolina en los vehículos utilitarios de la AMIM.
Presupuesto	Documento en el que se contiene una previsión generalmente anual de los ingresos y gastos relativos a una determinada actividad económica, el presupuesto constituye, por lo regular, un plan financiero anual.
Expediente Contratación de Servicios	Documento a través del cual se realiza una solicitud formal para la requisición de bienes y/o la contratación de servicios, para proveer a las distintas áreas de la AMIM de los bienes y/o servicios necesarios para el cumplimiento de los objetivos institucionales.
Padrón de Proveedores (bienes y servicios)	Registro de las personas físicas y jurídicas interesadas en ofrecer sus bienes y/o servicios de la AMIM y que cumplen con los requisitos de alta.
Resguardos de bienes muebles	Documento a través del cual se le otorgan bajo su resguardo a los servidores públicos de la AMIM bienes muebles y equipo de cómputo.
Reportes del Parque vehicular Institucional	relación de documentos que describen la utilización que se ha dado a los automóviles propiedad de la AMIM, así como del mantenimiento y pólizas de seguro de los mismos.
UNIDAD DE REDES Y COMUNICACIÓN	
AMIM/URC Memorandums	Son aquellos memorándum girados a la GCT con peticiones que realizan los ciudadanos en redes sociales para solicitar la instalación, retiro o reubicación de dispositivos de control de tránsito.
GERENCIA DE CONTROL DE TRANSITO	
AMIM/GCT Comunicaciones internas y externas	Son aquellos oficios girados tanto a las Áreas Internas de la Agencia, Ciudadanos, diversas autoridades de índole Administrativo, que contienen las comunicaciones pertinentes al caso en concreto, así como a las aseguradoras contratadas para tratar los temas sobre siniestros.
GERENCIA DE SISTEMA Y CONTROL DE VELOCIDAD	
AMIM/GSCV/ Oficios Generados	Oficios de asuntos diversos generados por esta Gerencia de Sistema y Control de Velocidad
Oficios recibidos	Oficios y documentos de asuntos varios recepcionados, que han sido dirigidos o relacionados a esta Gerencia
Transparencia	Oficios de solicitudes de la Unidad de Transparencia de la AMIM, dirigidas a esta Gerencia, o oficios de respuesta a dichas solicitudes, generados por esta Gerencia.
Archivos de Personal	Documentación correspondiente al personal que labora dentro de esta Gerencia
GERENCIA DE SEÑALAMIENTO Y OBRA VIAL	
AMIM/GSOV/ Comunicaciones internas y externas	Son aquellos oficios girados tanto a las Áreas Internas de la Agencia, Ciudadanos, diversas autoridades de índole Administrativo y Judicial, que contienen las comunicaciones pertinentes al caso en concreto, así como instalar y gestionar señalamiento y obra vial menor en los corredores metropolitanos.
Proyectos de señalamiento	Son archivos digitales que contienen los proyectos de señalización que posteriormente son ejecutados.
GERENCIA DE TRANSPORTE ACTIVO Y COMPARTIDO.	

AMIM/GTAC/2020 Comunicaciones internas y externas	Son aquellos oficios girados tanto a las Areas Internas de la Agencia, Ciudadanos, diversas autoridades de indole Administrativo, que contienen las comunicaciones pertinentes al caso en concreto, así como los del programa de Sistema de Bicicletas Públicas MiBici como Infraestructura Ciclista metropolitanas.
AMIM/GTAC/VARIOS/2020 Comunicaciones internas y externas	Son aquellos oficios girados tanto a las Areas Internas de la Agencia, como Externas de diversas autoridades de indole Administrativo, que contienen las comunicaciones pertinentes al caso en concreto, así como los del programa de Sistema de Bicicletas Públicas MiBici como Infraestructura Ciclista metropolitanas.
ÓRGANO DE CONTROL INTERNO	
AMIM/OCI	Son aquellos oficios girados tanto a las Areas Internas de la Agencia así como a diversas autoridades de indole Administrativo, que contienen las comunicaciones pertinentes al caso en concreto.
AMIM/OCI/INC/	Trámitación de Recursos de Inconformidad.